

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Аннотации рабочих программ дисциплин и междисциплинарных курсов по основной профессиональной образовательной программе высшего образования

Направление подготовки: 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль): Контрактная система в сфере закупок

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочная

Иркутск 2022

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.1. Методы принятия решений

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Методы принятия решений» является понимание процесса и методов разработки и принятия эффективных решений в условиях конкурентной среды, позволяющее применять полученные знания и навыки в практической деятельности магистранта. Дисциплина развивает критическое мышление путем детального анализа проблемных ситуаций, а также дает возможность изучать и прогнозировать процессы и явления возникающие в любой области деятельности магистрантов. Такое направление способствует формированию умений и навыков исследования широкого спектра прикладных задач, требующих выработки наилучших стратегий действий. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами" |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Методологические основы системного анализа 2. Моделирование в системном анализе. Проблемные ситуации 3. Методы критического анализа проблемных ситуаций 4. Модели и методы принятия решений. Выбор стратегии действий в условиях определенности 5. Выбор стратегии действий в условиях неопределенности, риска и недостатка информации 6. Выбор стратегии действий в условиях многокритериальности 7. Экспертные методы принятия решений. <p>Ответственность лиц, принимающих решения</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 10 баллов, лабораторная работа - 2 на 60 баллов, тест - 1 |

| | |
|---------------------------------------|--------------|
| | на 30 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.2. Управление проектами**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью освоения дисциплины является приобретение основ знаний в области управления проектами, достаточных для самостоятельного углубленного освоения дисциплины, в том числе при реализации конкретных проектов; формирование представлений об управлении проектами, с одной стороны, как специфическом виде управленческой деятельности, с другой стороны — как формализованном подходе к решению задачи реализации проектов.</p> <p>Задачи освоения дисциплины состоят в формировании способности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять основные методы разработки и реализации проекта; - определять ресурсы проекта, разрабатывать решения по управлению стоимостью и ресурсами проекта, выявлять риски проекта; - организовывать работу команды для реализации проекта. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Методы принятия решений", "Профессиональная коммуникация"</p> |
| Формируемые компетенции | УК-2, УК-3 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Стратегия организации и выбор проекта 2. Управление ресурсами и стоимостью проекта 3. Управление рисками проекта 4. Лидерство и управление проектом 5. Управление проектными командами 6. Проектное партнерство 7. Мониторинг и аудит проекта |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, проект, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Издательство «Лань» (http://e.lanbook.com), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), СПО численных вычислений (http://www.scilab.org/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Управление бизнес-проектами (MS Project Professional), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |

| | |
|---|---|
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 9 баллов, кейс-study - 3 на 27 баллов, проект - 1 на 10 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 10 баллов, творческое задание - 1 на 9 баллов, тест - 7 на 35 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.О.3. Профессиональная коммуникация**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений, навыков, коммуникативных качеств, обеспечивающих готовность к эффективным профессиональным коммуникациям, в том числе в сфере межкультурного делового взаимодействия. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Управление проектами" |
| Формируемые компетенции | УК-4, УК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Психологические характеристики процесса общения. Построение эффективной деловой коммуникации. 2. Специфика межкультурных контактов. Психологические ресурсы межкультурной коммуникативной компетентности. Межкультурные конфликты, их причины и способы управления. 3. Коммуникативная компетентность. Навыки и умения профессиональной коммуникации. 4. Психологическое влияние и противостояние влиянию в профессиональной коммуникации. Аргументация как цивилизованное психологическое влияние. 5. Публичное выступление. Барьеры и ошибки коммуникации. 6. Основные формы делового общения. 7. Технологии поиска и обработки информации на иностранном языке |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, творческое задание, тест, тренажер |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Библиотека Псифактор (библиотека научной литературы по массмедиа, СМИ, пропаганде, философии, психологии массовой коммуникации, журналистики) (http://psyfactor.org/lybr.htm). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS |

| | |
|---|---|
| | Office), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, кейс-study - 1 на 15 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 1 на 15 баллов, творческое задание - 1 на 10 баллов, тест - 1 на 5 баллов, тренажер - 2 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.4. Управление карьерой

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины является формирование у обучающихся способности эффективного управления профессиональной карьерой в целях саморазвития и самоорганизации. Задачи дисциплины - ознакомление обучающихся с основными методами (инструментами) самоанализа, формирование умений и навыков самооценки, определения приоритетов собственной деятельности, эффективного управления личными ресурсами. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-6 |
| Содержание дисциплины | 1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности 2. Определение приоритетов деятельности 3. Способы совершенствования деятельности |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание, тест, тренажер |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Интернет-сообщество менеджеров России (http://www.e-executive.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 10 баллов, творческое задание - 3 на 37 баллов, тест - 3 на 25 баллов, тренажер - 4 на 28 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.5. Экономическая теория (продвинутый уровень)

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины экономическая теория является формирование у студентов знаний о |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| | закономерностях поведения экономических субъектов и механизме функционирования экономики. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Система государственного и муниципального управления" |
| Формируемые компетенции | ОПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Этапы становления и эволюция экономической теории 2. Рынок как форма функционирования современной экономики 3. Выбор потребителя и его поведение в рыночной экономике 4. Фирма в системе рыночной экономики 5. Конкурентная стратегия и рыночная власть 6. Рынки факторов производства. 7. Цели и инструменты макроэкономической политики Системы национальных счетов. 8. Теории макроэкономического равновесия 9. Инфляция и антиинфляционная политика. Безработица. 10. Государственное регулирование экономики как фактор экономического роста |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, контрольная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: СПО для обработки текстов, электронных таблиц, презентаций, графики, базы данных (OpenOffice.org), Программа для просмотра файлов формата DjVu (WinDjView), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player), Офисный пакет с открытым исходным кодом, являющийся ответвлением от проекта OpenOffice.org (LibreOffice), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | контрольная работа - 4 на 40 баллов, тест - 6 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

**Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.6. Инструментальные
методы экономического анализа**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Мониторинг контроль и аудит государственных и муниципальных закупок» является формирование комплексных знаний системы контроля в рамках контрактной системы; - изучение мониторинга и аудита в контрактной системе; - изучение видов и особенностей контроля; - овладение практическими навыками поведения при осуществлении контрольных мероприятий |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ОПК-2, ОПК-5 |
| Содержание дисциплины | 1. Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы. Мониторинг и аудит закупок 2. Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике 3. Ведомственный контроль закупок 4. Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль 5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru), Служба государственного финансового контроля Иркутской области (http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS |

| | |
|---|---|
| | Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | коллоквиум - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.7. Основы научно-исследовательской деятельности

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Обучение магистрантов навыкам работы по подготовке и проведению научных исследований, написанию научных работ, а также формирование у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации результатов исследований |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ОПК-3 |
| Содержание дисциплины | 1. Вводная 2. Этапы научного исследования 3. Правила написания и оформления научного текста |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Портал научных исследований СМИ (http://mediascope.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 50 баллов, творческое задание - 1 на 50 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.О.8. Прикладные корпоративные финансы

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является освоение компетенций ПК-1 и ПК-12. Другими словами, в ходе освоения дисциплины студент должен овладеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности коммерческих и некоммерческих организаций различных организационно- правовых форм и способностью руководить разработкой краткосрочной и долгосрочной финансовой политики и стратегии развития организаций, в том числе финансово-кредитных и их отдельных подразделений на основе критериев финансово-экономической эффективности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Обязательная часть. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ОПК-4 |
| Содержание дисциплины | 1. Актуальные теоретические и прикладные аспекты корпоративных финансов 2. Финансирование корпорации как особый процесс: теория и практика 3. Особенности финансового управления основным и оборотным капиталом в рамках корпорации в современных условиях. 4. Денежные активы и финансовые потоки как основные объекты управления в рамках корпорации 5. Контроллинг: его роль в обеспечении эффективности использования капитала корпорации |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, кейс-study |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 5 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.1. Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины – решение теоретических и практических проблем в области организации и планирования логистических процессов, связанных с продвижением материальных и сопутствующих им |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | информационных потоков в пространстве и во времени, проходящих от их первичного источника до момента конечного потребления продукции, с целью удовлетворения потребностей. Формирование набора компетенций в области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных контрактов. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Объективные предпосылки развития логистики как науки и практической деятельности. Основные понятия и определения логистики. Задачи, принципы и правила логистики. Основные логистические подсистемы и их функции. 2. Оптимизация затрат в логистике закупок Логистика запасов. 3. Определение государственных муниципальных контрактов, контрактов бюджетных учреждений, ГУП, МУП. Наличие оснований и процедура заключения контракта по результатам способов выбора поставщика (подрядчика, исполнителя). 4. Обязательные и дополнительные условия контракта. Типовые контракты, типовые условия контрактов. 5. Пределы изменения условий контракта. Исполнение и расторжение контракта. |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Образцы и шаблоны документов (http://www.working-papers.ru), Сайт Министерства финансов РФ (http://minfin.ru/ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru), НИЦ CALS-технологий «Прикладная логистика» (http://www.cals.ru/), Официальный сайт Федеральной антимонопольной |

| | |
|---|--|
| | <p>службы России (http://www.fas.gov.ru), Журнал «Логинфо» (http://www.loginfo.ru/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/), Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 2 на 45 баллов, расчетно-графическая работа - 2 на 20 баллов, творческое задание - 2 на 35 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.2. Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью освоения дисциплины «Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок» является формирование комплексных знаний в области правовых основ отношений в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение базовых понятий закупочных правоотношений, - овладение навыками правоприменения законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных</p> |

| | |
|---|--|
| | закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Основы права: понятие, формы, источники. Иерархия правовых актов 2. Законодательство РФ о закупках 3. Нормативно-правовые акты о контрактной системе в сфере закупок 4. Правоприменительная практика законодательства РФ о контрактной системе в сфере закупок |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru/), Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации (http://www.arbitr.ru/), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru/), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | разноуровневые задачи и задания - 4 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.3. Организация торгов

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Организация торгов» является освоение знаний, умений и навыков, |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| | позволяющих выпускнику принимать решения в сфере государственных и муниципальных закупок |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Закупки отдельными видами юридических лиц", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Конкурсные торги в системе государственных и муниципальных закупок: общие понятия, определения, положения, пределы применения 2. Конкурсы как способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при государственных и муниципальных закупках 3. Аукционы как способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) при государственных и муниципальных закупках |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, контрольная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/), Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 40 баллов, контрольная работа - 2 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.4. Закупки отдельными видами юридических лиц

| | |
|---------------------------------|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Закупки отдельными |
|---------------------------------|---|

| | |
|--|---|
| | <p>видами юридических и физических лиц» является формирование комплексных знаний в сфере корпоративных закупок; изучение особенностей построения системы закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; овладение практическими проведения закупок товаров, работ, услуг в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».</p> |
| <p>Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах</p> | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Организация торгов"</p> |
| <p>Формируемые компетенции</p> | <p>ПК-1</p> |
| <p>Содержание дисциплины</p> | <p>1. Постатейный обзор федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Нормативное регулирование закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 2. Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц 3. Особенности проведения торговых и неторговых процедур закупок в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» 4. Положение о закупке, планирование закупок 5. Особенности заключения и исполнения договоров в рамках федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Реестр договоров. Отчеты</p> |
| <p>Виды учебной работы</p> | <p>Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, кейс-study, разноуровневые задачи и задания</p> |
| <p>Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля)</p> | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru/), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальный сайт Федеральной</p> |

| | |
|---|---|
| | антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 18 баллов, кейс-study - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 62 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.5. Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование теоретических знаний в области функционирования механизма бюджетного процесса бюджетной системы РФ, формирование навыков практической деятельности в бюджетной сфере, связанных с процедурами по организации исполнения бюджета по доходам и расходам, методами программно-целевого планирования. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Система государственного и муниципального управления", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Структура и принципы построения бюджетной системы РФ. 2. Межбюджетные отношения в РФ. 3. Бюджетная классификация доходов и расходов бюджетов. 4. Этапы бюджетного процесса в РФ. 5. Внебюджетные фонды. Государственный долг РФ. 6. Понятие, основные черты и значение программно-целевого метода планирования регионального развития. 7. Методика разработки программ; критерии, индикаторы оценки эффективности программ. |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), |

| | |
|---|---|
| | Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 6 на 80 баллов, тест - 1 на 20 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.У.6. Контрактная система в сфере закупок**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины «Контрактная система в сфере закупок» является формирование знаний и умений в области организации процедур закупок для государственных и муниципальных нужд, совершенствование навыков в области составления требований к закупаемой продукции, заключения договоров |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Ценообразование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок", "Участники закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок", "Закупки отдельными видами юридических лиц", "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Понятие конкурсных торгов, их сущность, основные принципы. Прокьюремент. Федеральная контрактная система 2. Информационное обеспечение государственных и муниципальных закупок 3. Маркетинг в государственных и муниципальных закупках. Формирование начальной (максимальной) цены контракта 4. Нормативное правовое регулирование процедур закупок для государственных и муниципальных нужд 5. ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок: предмет, цели, основные определения». Способы размещения заказа. Требования к участникам размещения заказа, условия до-пуска к участию в торгах. Управление и ресурсное обеспечение системы размещения государственных и муниципальных заказов |

| | |
|---|---|
| | <p>6. Планирование закупок продукции для государственных и муниципальных нужд. Определение типа, объема и стоимости закупки. Классификаторы закупаемых товаров, работ и услуг. Проблемы управления госзакупками, организационные решения</p> <p>7. Открытые торги. Процедура открытых конкурсных торгов. Содержание и состав конкурсной документации. Procedурные вопросы. Особые вопросы содержания конкурсной документации, документации об аукционе</p> <p>8. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме</p> <p>9. Размещение заказа путем запроса котировок. Определение, требования к котировочным запросам, заявке, порядок проведения запроса котировок, подачи, рассмотрения и оценки котировочных заявок. Размещение заказа путем запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций</p> <p>10. Размещение заказа у единственного поставщика</p> <p>11. Договор поставки: структура и основные разделы контракта. Ведение реестра контрактов</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru/), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | тест - 11 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.7. Участники закупок

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Дисциплина относится к вариативной части ОПОП. Дисциплина «Участники закупок» является важным элементом подготовки магистра по направлению «Экономика» («Контрактная система в сфере закупок»), поскольку обеспечивает формирование необходимых каждому обучающемуся представлений о современной теории и практике конкурсных торгов в государственных и муниципальных закупках в рамках контрактной системы. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Основные участники закупок и их классификация. 2. Интересы участников закупок в процессе конкурсных торгов. 3. Особенности организации конкурсных торгов для отдельных видов участников. |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru/), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru/), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое |

| | |
|---|---|
| | издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 40 баллов, тест - 2 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.8. Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику ориентироваться в области стандартизации, сертификации, информационно-измерительной техники принимать решения в сфере государственных и муниципальных закупок в части реализации и контроля выполнения правовых, нормативных, организационных, технических и экономических основ, определяемых Федеральным законом «О техническом регулировании». Формирование целостного системного представления об управлении качеством как современной концепции управления, а также умений и навыков в области управления качеством продукции, услуг, работ, деятельности отечественных предприятий и организаций. Формирование представлений об отраслевой специфике закупок. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления", "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Система управления качеством на предприятии и основные методы управления качеством 2. Стандартизация и сертификация продукции в России. Обеспечение качества и безопасности товаров, работ, услуг 3. Отраслевая специфика государственных и муниципальных закупок в медицине 4. Отраслевая специфика государственных и муниципальных закупок в строительстве 5. Отраслевая специфика государственных и муниципальных закупок в образовании. |

| | |
|---|--|
| | Закупка товаров, работ, услуг, включаемых в государственный оборонный заказ, и закупка материальных ценностей, поставляемых в государственный материальный резерв |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru), Официальный сайт Министерства экономического развития России (http://www.economy.gov.ru), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru), Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (http://www.gost.ru), Официальный сайт Федеральной службы финансово-бюджетного надзора России (http://www.rosfinnadzor.ru), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 2 на 60 баллов, тест - 2 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.9. Ценообразование в сфере государственных и муниципальных закупок

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью преподавания дисциплины является познание законов рыночного ценообразования, изучение механизма формирования и регулирования цен в сфере государственных и муниципальных закупок.</p> <p>Задачами курса являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассмотреть основы и закономерности ценообразования в рыночной экономике; - изучить виды, систему цен в Российской Федерации, методы их регулирования, определение цен товаров (работ, услуг) при разных системах налогообложения; - раскрыть особенности формирования цен на в сфере |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | государственных и муниципальных закупок. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Теоретические основы ценообразования 2. Особенности ценообразования в сфере государственных и муниципальных закупок |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Новости, аналитические статьи из различных источников. Объявления. Дискуссии. (http://www.retailer.ru), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Высшая школа экономики (http://www.hse.ru/), Коммерческий информационно-аналитический центр (http://www.cia-center.ru/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | тест - 2 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.У.10. Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения дисциплины является формирование набора компетенций в области управления, размещения и исполнения государственных и муниципальных заказов, а также закупок для корпоративных нужд. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): |

| | |
|---|--|
| | "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования" Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Понятие нормирования в сфере государственных и муниципальных закупок. Нормативно-правовая база нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. 2. Виды нормирования. Нормирование требований к объекту закупки. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков 3. Общие принципы и нормативная правовая база планирования закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. 4. Разработка и обоснование закупок в плане и плане-графике. |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, коллоквиум, разноуровневые задачи и задания, творческое задание |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Сайт "Право.ру" (http://www.pravo.ru), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/), Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | коллоквиум - 2 на 45 баллов, разноуровневые задачи и задания - 3 на 40 баллов, творческое задание - 1 на 15 баллов |
| Формы промежуточной | Экзамен. |

| | |
|------------|--|
| аттестации | |
|------------|--|

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Э.1. Государственные и муниципальные финансы**

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Цель освоения дисциплины – формирование знаний и умений, связанных с реализацией процедур эффективного управления государственными и муниципальными финансами |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения инновационного управления государственными и муниципальными финансами 2. Научно-методические основы формирования и реализации государственной и муниципальной финансовой политики 3. Особенности межбюджетных отношений в условиях бюджетного федерализма в России 4. Реформирование общественных финансов в России: этапы и направления 5. Финансовое обеспечение бюджетного сектора в условиях реструктуризации 6. Актуальные проблемы бюджетной сбалансированности 7. Новые тенденции государственного и муниципального финансового контроля в Российской Федерации |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, доклад, сообщение, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Сайт Министерства финансов (http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf), Библиотека научной литературы по медиаобразованию на Российском общеобразовательном портале (http://www.edu.of.ru/mediaeducation/default.asp?ob_no=823), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных (http://www.gks.ru/), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |

| | |
|---|---|
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | доклад, сообщение - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины **Б1.Э.1. Система государственного и муниципального управления**

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | <p>Целью изучения дисциплины «Система государственного и муниципального управления» является освоение знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику обеспечивать принятие решений в сфере государственного и муниципального управления с учетом современных достижений управленческой науки.</p> <p>Задачами изучения дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - получение базовых знаний о правовых и организационных основах системы государственного и муниципального управления в Российской Федерации. - изучение устройства системы государственного управления, включающей уровни и ветви публичной власти. - изучение основ государственной политики в различных сферах общественной жизни и деятельности в Российской Федерации. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина.</p> <p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед.</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной):</p> <p>"Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Экономическая теория (продвинутый уровень)"</p> <p>Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Техническое регулирование и отраслевая специфика закупок", "Участники закупок", "Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок", "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок"</p> |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание дисциплины | <p>1.1. Система государственного управления Российской Федерации</p> <p>2.1. Система государственного управления субъектов Российской Федерации</p> <p>3.1. Система муниципального управления в Российской Федерации</p> <p>4.1. Система деятельности в сфере государственного управления</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, |

| | |
|---|---|
| | творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный интернет-портал правовой информации (http://www.pravo.gov.ru), Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов (http://www.gov.ru/), Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок (http://zakupki.gov.ru). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 4 на 60 баллов, тест - 4 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Мониторинг, контроль и аудит государственных и муниципальных закупок

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины «Мониторинг контроль и аудит государственных и муниципальных закупок» является формирование комплексных знаний системы контроля в рамках контрактной системы; - изучение мониторинга и аудита в контрактной системе; - изучение видов и особенностей контроля; - овладение практическими навыками поведения при осуществлении контрольных мероприятий |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Обзор системы контрольных мероприятий в рамках контрактной системы. Мониторинг и аудит закупок 2. Основной контроль в сфере закупок: виды, особенности реализации на практике |

| | |
|---|---|
| | <p>3. Ведомственный контроль закупок</p> <p>4. Контроль, осуществляемый заказчиком и общественный контроль</p> <p>5. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации, комиссии по осуществлению закупок, ее членов, должностного лица контрактной службы, контрактного управляющего, оператора электронной площадки</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, коллоквиум, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: ИВИС - Универсальные базы данных (http://www.dlib.eastview.ru/), Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru/), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru/), Глобалтека. Глобальная библиотека научных ресурсов (http://globalteka.ru/), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Официальный сайт Федерального казначейства РФ (http://roskazna.ru/), Официальный сайт Федеральной антимонопольной службы России (http://www.fas.gov.ru/), Служба государственного финансового контроля Иркутской области (http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/), Официальный сайт Института Госзакупок (http://www.roszakupki.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | коллоквиум - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 1 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 60 баллов, тест - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины Б1.Э.2. Оценка социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок

| | |
|---------------------------------|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью дисциплины является формирование у студентов комплекса практических знаний и навыков анализа и |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| | оценки социально-экономической эффективности государственных и муниципальных закупок через ознакомление с теоретическими основами и современными методами оценки эффективности государственных и муниципальных закупок, которые будут необходимы студенту в будущей профессиональной деятельности. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ). Элективная дисциплина. Трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Контрактная система в сфере закупок", "Система государственного и муниципального управления", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Организация торгов", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок" |
| Формируемые компетенции | ПК-2 |
| Содержание дисциплины | 1. Эффективность государственных и муниципальных закупок 2. Анализ эффективности государственных и муниципальных закупок |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, самостоятельная работа, реферат |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Официальный сайт Единой информационной системы в сфере закупок (http://www.zakupki.gov.ru), Общественный форум госзакупок (http://www.forum.gov-zakupki.ru/), Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок» (http://www.tendery.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | реферат - 2 на 100 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

**Аннотация программы практики Б2.О.1. Учебная практика
(ознакомительная практика)**

| | |
|--|--|
| Цель практики | Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются: - изучение нормативно-законодательной базы, регламентирующей сферу закупок; - анализ научной и учебной литературы в сфере государственного или муниципального управления, контрактной системы в сфере закупок; - изучение передового опыта регионов России, опыта зарубежных стран в сфере закупок; - сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т. д.) для дальнейшей работы в соответствии с заданием научного руководителя и планом прохождения учебной практики |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 6 зач. ед. (4 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Контрактная система в сфере закупок" |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ОПК-4, ОПК-5 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Этап планирования практики 2. Основной этап. Раздел 1. Обзор литературных источников 3. Основной этап. Раздел 2. Анализ нормативно-законодательной базы 4. Основной этап. Раздел 3. Анализ опыта регионов России, зарубежного опыта в сфере закупок 5. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

**Аннотация программы практики Б2.О.2. Производственная практика
(научно-исследовательская работа)**

| | |
|----------------------|---|
| Цель практики | Задачами производственной практики (по научно-исследовательской работе) являются: - формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в контрактной системе в сфере закупок; |
|----------------------|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований; - формирование перечня требуемых компетенций; - формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования; - разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей; - сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; - формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; - осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации; - формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать; - вовлечение студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, инкубаторе и т.п.; - овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы; - подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | <p>Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Обязательная часть. Практика проводится на 1-м курсе во 2-м семестре.</p> <p>Трудоемкость практики составляет 18 зач. ед. (12 нед.).</p> <p>Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Контрактная система в сфере закупок"</p> |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3 |
| Содержание (этапы) практики | <ol style="list-style-type: none"> 1. Этап планирования практики 2. Основной этап. Раздел 1. Реферативный обзор по одному или нескольким исследовательским вопросам магистерской диссертации 3. Основной этап. Раздел 2. Разработка основных направлений научного исследования по теме магистерской диссертации 4. Основной этап. Раздел 3. Описание выполненного исследования и полученных результатов 5. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, | Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное |

| | |
|--|--|
| включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.У.1. Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности)

| | |
|--|---|
| Цель практики | Задачами производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) являются: - сформировать компетенции в области управления закупками; - обучить конкретным методикам управления, позволяющим принять активное участие в реализации текущей деятельности по осуществлению закупок; - отработка умений и навыков работы в сфере закупок; - анализ организационной структуры объекта исследования; - анализ функций отдельных подразделений объекта исследования, взаимодействия между ними, системы внутреннего и внешнего документооборота; - сбор информации, различных видов данных (статистических, социологических и т. д.) для дальнейшей работы в соответствии с заданием научного руководителя и планом прохождения производственной практики. |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 2-м курсе во 2-м семестре. Трудоемкость практики составляет 9 зач. ед. (6 нед.). Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Контрактная система в сфере закупок", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок" |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ПК-1 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Этап планирования практики 2. Основной этап. Раздел 1. Основные цели, задачи и виды деятельности объекта исследования 3. Основной этап. Раздел 2. Основные экономические и организационно-технологические аспекты деятельности объекта исследования 4. Основной этап. Раздел 3. Анализ деятельности объекта исследования 5. Основной этап. Раздел 4. Основные проблемы объекта исследования |

| | |
|--|--|
| | 6. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Электронное периодическое издание <i>Справочная Правовая Система</i> (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание <i>Справочная Правовая Система</i> (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы практики Б2.У.2. Производственная практика (преддипломная практика)

| | |
|--|---|
| Цель практики | <p style="text-align: center;">Задачами преддипломной практики являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности с применением современных методов и инструментов проведения исследований; - формирование перечня требуемых компетенций; - формирование знаний и умений по овладению методами и методиками научного познания, исходя из задач конкретного исследования; - развитие умений разрабатывать модели процессов в контрактной системе в сфере закупок; - формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования; - осуществление сбора материалов по теме магистерской диссертации; - формирование умения обрабатывать полученные результаты исследования, анализировать их и осмысливать; - вовлечение студента магистратуры в практику научно-исследовательских работ, проводимых на кафедре, в лаборатории, инкубаторе и т.п.; - овладение навыками подготовки академического текста, отчета по результатам научно-исследовательской работы. - закрепление, расширение, и систематизация знаний, полученных в процессе обучения на основе ознакомления с деятельностью конкретной организации; - приобретение профессиональных навыков самостоятельной работы в качестве специалиста в сфере закупок; - применение норм и правил делового общения; - подготовка аналитической главы выпускной квалификационной работы согласно заданию, утвержденному научным руководителем |
| Место практики в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Практика проводится на 3-м курсе в 1-м семестре. Трудоемкость практики составляет 18 зач. ед. (12 нед.). |

| | |
|--|---|
| | Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного прохождения практики): "Бюджетная система и программно-целевые методы бюджетного планирования", "Контрактная система в сфере закупок", "Основы научно-исследовательской деятельности", "Система государственного и муниципального управления", "Правовые основы организации государственных и муниципальных закупок", "Нормирование и планирование в сфере государственных и муниципальных закупок", "Организация торгов", "Логистика и управление государственными и муниципальными контрактами", "Участники закупок" |
| Способ(ы) проведения практики: | стационарная |
| Формируемые компетенции | ПК-1, ПК-2 |
| Содержание (этапы) практики | 1. Этап планирования практики 2. Основной этап. Раздел 1. Обоснование выбора темы исследования. Развернутый план ВКР 3. Основной этап. Раздел 2. Реферативный обзор 4. Основной этап. Раздел 3. Сбор и анализ эмпирических исследовательских данных. Выводы и предложения 5. Основной этап. Раздел 4. Рекомендации в соответствии с 3-й главой ВКР 6. Заключительный этап |
| Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем | Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система), Пакет офисных программ (MS Office). |
| Формы промежуточной аттестации | Экзамен. |

Аннотация программы Государственной итоговой аттестации

| | |
|---|--|
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - БЛОК 3 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Государственная итоговая аттестация проводится после выполнения обучающимся в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по соответствующей образовательной программе высшего образования. Трудоемкость ГИА составляет 9 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | |
| Содержание программы | 1. Общие положения 2. Порядок проведения ГИА 3. Примерные темы ВКР 4. Схема формирования итоговой оценки при выполнении и защите ВКР 5. Литература |

| | |
|---|---|
| | 6. Методические указания по подготовке ВКР 7. Требования к оформлению ВКР Приложения (шаблоны документов) |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет | |
| Формы итоговой аттестации | Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.1. Библиография

| | |
|---|--|
| Цели освоения дисциплины | Целью изучения дисциплины является: обучить бакалавра информационной грамотности, научить рационально использовать отечественные и зарубежные источники информации, самостоятельно ориентироваться во все возрастающем информационном потоке, информационных ресурсах, выработать стремление к постоянному углублению знаний для успешной учебы в вузе и результативной профессиональной деятельности. Задачами изучения дисциплины являются: - формирование всестороннего представления об информационных процессах в современном обществе; - подготовка информационно грамотного специалиста (пользователя), способного выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать; - изучение и использование информационных ресурсов на базе библиотек университета; - формирование знаний, умений и навыков поиска, обработки и использования источников информации; - воспитание доверительного отношения к библиотеке; - формирование информационной культуры специалиста по направлениям подготовки |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 0 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | 1.1. Основы информационной культуры |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, творческое задание, тест |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (http://elibrary.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), ЭБС BOOK.ru - электронно-библиотечная система от правообладателя (http://www.book.ru/), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru), Единое окно доступа к |

| | |
|---|--|
| | информационным ресурсам (http://window.edu.ru/). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | творческое задание - 1 на 60 баллов, тест - 1 на 40 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | . |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.2. Адаптивный курс: Коммуникативный практикум

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Цель сформировать умения и навыки эффективного поведения в процессе общения. Задачи 1. Уметь толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; вступать в эффективные межличностные и деловые коммуникации. 2. Ориентироваться в незнакомых ситуациях учебной и внеучебной деятельности в вузе, действовать с учетом данных условий. 3. Изучить особенности поведения личности в конфликтной ситуации, освоить технологию переговорного процесса в режимах принципиальной позиции, компромисса, сотрудничества. 4. Знать теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-4 |
| Содержание дисциплины | 1. Социально-психологические характеристики общения 2. Речь в социальном взаимодействии 3. Публичная речь: особенности подготовки и развитие её |

| | |
|---|--|
| | <p>навыков</p> <p>4. Психология конфликта</p> <p>5. Саморегуляция в коммуникации: понятие, функции, методы и приёмы.</p> <p>6. Основные коммуникативные барьеры: виды, причины возникновения и пути преодоления.</p> <p>7. Манипулятивное общение, как форма межличностного воздействия.</p> <p>8. Деловая коммуникация: законы, приёмы и правила общения.</p> <p>9. Эффективное групповое взаимодействие: специфика, модерация и метапланирование.</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, разноуровневые задачи и задания, тренажер |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы:</p> <p>Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников" (http://www.grebennikon.ru/), Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru (http://www.biblio-online.ru/), Электронная библиотека книг (http://aldebaran.ru/).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Архиватор файлов с высокой степенью сжатия (7-Zip), Проигрыватель мультимедиа для просмотра в формате Flash (Adobe Flash player).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 3 на 40 баллов, кейс-study - 1 на 10 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, разноуровневые задачи и задания - 2 на 20 баллов, тренажер - 1 на 10 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.3. Адаптивный курс: Основы социального и психологического здоровья

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целью освоения курса является изучение основ психологии здоровья, с основными теоретическими концепциями социального и психического здоровья как сложного и многогранного явления и понятия, с мерами и методами сохранения и повышения уровня здоровья. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ . Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-6 |
| Содержание дисциплины | <p>1. Введение в предмет. Основы социального и психологического здоровья как новое научное направление</p> <p>2. Здоровье человека и его составляющие. Концепции здоровья и болезни</p> <p>3. Взаимосвязь соматического, психического и социального здоровья.</p> |

| | |
|---|--|
| | 4. Внутренняя картина здоровья и болезни. Психокоррекционные методы работы с картиной болезни 5. Стресс как фактор дезадаптации организма. Аппаратные методы психокоррекции стресса. 6. Подходы и методы саморегуляции и повышения уровня здоровья |
| Виды учебной работы | Консультации, семинары, самостоятельная работа, кейс-study, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, лабораторная работа |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: Электронная библиотека Института философии РАН (http://www.philosophicalclub.ru/?an=biblio), Библиотека Славы Янко (http://yanko.lib.ru/gum.html). При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Конвертер PDF (Adobe Acrobat Reader_11). |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | кейс-study - 1 на 20 баллов, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - 2 на 20 баллов, лабораторная работа - 3 на 60 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |

Аннотация рабочей программы дисциплины ФТД.У.4. Противодействие коррупции

| | |
|---|---|
| Цели освоения дисциплины | Целями освоения дисциплины являются: формирование у студентов представлений, знаний о содержании проблемы коррупции в российском и международном контексте; ознакомление с теоретическими и практическими подходами к противодействию коррупции, способами и методами разработки стратегии противодействия коррупции и путями её применения; изучение материалов отечественной и зарубежной практики противодействия коррупции; обретение практических умений и навыков к решению профессиональных задач по противодействию коррупции в соответствующих направлению обучения (специальности) сферах будущей профессиональной деятельности; формирование нетерпимости к коррупционному поведению. |
| Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы и трудоемкость в зачетных единицах | Принадлежность дисциплины - ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ. Часть, формируемая участниками образовательных отношений. Трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. |
| Формируемые компетенции | УК-1 |
| Содержание дисциплины | 1. Понятие коррупции, виды и формы ее проявления 2. Международная практика противодействия коррупции 3. Российская практика противодействия коррупции 4. Соотношение понятий «конфликт интересов» и «коррупция» 5. Оценка уровня и структуры коррупции |

| | |
|---|---|
| | <p>социологическими методами</p> <p>6. Изучение коррупции экономическими методами</p> <p>7. Политические процессы и коррупция</p> <p>8. Участие институтов гражданского общества в противодействии коррупции</p> |
| Виды учебной работы | Консультации, лекции, семинары, самостоятельная работа, деловая и/или ролевая игра, доклад, сообщение, разноуровневые задачи и задания |
| Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины (модуля) | <p>Рекомендуются следующие Интернет ресурсы: КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru), Электронно-библиотечная система IPRbooks (http://www.iprbookshop.ru).</p> <p>При изучении дисциплины используются следующие программные средства: Пакет офисных программ (MS Office), Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система (КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система), Справочно-правовая система (Гарант платформа F1 7.08.0.163 - информационная справочная система).</p> |
| Форма текущего контроля успеваемости студентов | деловая и/или ролевая игра - 1 на 10 баллов, доклад, сообщение - 1 на 15 баллов, разноуровневые задачи и задания - 6 на 75 баллов |
| Формы промежуточной аттестации | Зачет. |